

苏州高博职业学院文件

院人字[2024]91号

关于印发《苏州高博职业学院教师企业实践管理试行办法》的通知

学校各单位：

为建设高素质“双师型”教师队伍，促进教师专业发展，提升教师实践教学能力，现将《苏州高博职业学院教师企业实践管理试行办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：苏州高博职业学院教师企业实践管理试行办法



附件：

苏州高博职业学院 教师企业实践管理试行办法

为建设高素质“双师型”教师队伍，促进教师专业发展，提升教师实践教学能力，根据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、《职业学校教师企业实践规定》（教师〔2016〕3号）、《深化新时代江苏职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施办法》（苏教师〔2020〕12号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

一、适用对象

本办法适用于学校所有专任教师（含专业课教师、实习实训指导教师等），近5年从企业引进且具有1年以上企业工作经历、3年内即将退休或退休返聘的专任教师不作要求。

二、实践形式

1. 脱产进入相关单位进行企业实践。
2. 以专业指导教师身份进驻企业指导学生开展“工学交替”“顶岗实习”等课程教学及与专业相关的企业实践活动。
3. 上级主管部门和学校选派教师参加的企业顶岗、跟岗实践、企业实践、挂职锻炼等。
4. 参加企业组织的技能培训等实践活动。
5. 为行业企业提供技术咨询或服务等活动。
6. 学校同意且认可的其他企业实践活动。

三、实践内容

1. 到企业顶岗实践、跟岗实践，开展实践调研、收集教学案例或推进实训项目。

2. 深入企业一线，了解实践单位的生产组织方式、工艺流程、企业文化及产业发展趋势等，参加生产实践，掌握企业相关岗位生产技术和技能。

3. 熟悉实践单位相关岗位(工种)职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度和企业文化等，了解企事业单位对人才培养的需求。

4. 学习所在实践单位的新知识、新技术、新工艺、新规范、新材料、新设备、新标准等。

5. 参与实践单位生产工艺编制、关键设备操作及管控、质量管理与控制、企业项目开发、产品技术研发、经营管理和课题研究。

6. 利用专业优势，为实践单位提供技术咨询和技术服务，解决企业生产、经营和管理过程中出现的问题。

四、实践时间

1. 专业课教师原则上每年开展企业实践至少 1 个月，且每五年内开展累计不少于 6 个月的企业实践。

2. 教师经学校批准或备案后赴企业实践的，一般在寒暑假、双休日开展。教师企业实践期间原则上仍需履行学校的工作岗位职责。

五、实践待遇

1. 教师经学校批准（含二级学院选派，下同）赴企业实践的，正常教学期间全脱产实践，未完成教学基本工作量情形下，实践期间视同完成教学基本工作量；其他情况（寒暑假期间）可按1课时/天计算教学工作量。教师按学校要求备案后自主下企业实践的，不计算教学工作量，二级学院可酌情给予补贴。

2. 经学校批准或备案的企业实践期间，教师享受学校在职在岗人员同等工资福利待遇。参与国培、省培实践项目的，学校报销一次往返交通费用，具体标准按学校财务相关管理办法执行；其他情况的企业实践期间，二级学院可酌情给予补贴或报销交通费等。

3. 教师经学校批准全脱产赴企业实践的，须在学校工作相应年限，服务期自实践结束次日起计，服务期年限以脱产实践时长为依据，详见下表：

时长 X (月)	X<1	1 ≤ X<3	3 ≤ X<6	6 ≤ X<12	12 ≤ X
服务期 (年)	一	二	三	四	五

说明：各类全脱产培训（含专业带头人研修等）服务期年限参照上表处理，另行约定的除外。

在规定的服务期内离职的，应向学校支付违约金，违约金标准为服务期尚未履行部分所应均摊的相关费用（包括但

不限于学校报销的交通费，全脱产期间的工资福利等)。如给学校造成损失的，还应赔偿学校实际损失。

六、实践流程

1. 学校人事处每年末核定各二级学院下一年度内选派教师赴企业实践人数，原则上不超过二级学院签订劳动合同专任教师数的 15%。教师自主下企业实践的，不受此比例限制，但须在实践前填写《教师企业实践登记表》(见附件 1) 审批备案。

2. 各二级学院于每年初选派教师开展企业实践申报工作。实践企业可由二级学院统一指定或安排，也可由教师自主联系。

3. 选派的教师根据二级学院指定企业或自主联系企业情况，填写《教师企业实践登记表》，要求目标明确、任务具体、时间合理。

4. 二级学院根据师资培养计划做好审核与审批工作，并报人事处备案。

5. 选派的教师企业实践活动结束后，向所在学院提交如实填写的《教师企业实践工作日志》(见附件 2) 以及实践成果等相关材料。

6. 二级学院组织考核，于每年年底将当年度选派教师的企业实践考核结果统一汇总(表格见附件 3) 报人事处。

七、实践考核

1. 考核等级分为合格和不合格。

2. 教师参加国培、省培等相关实践项目的，按国培、省培等项目相关要求考核，不另行参与二级学院组织的实践考核。

3. 二级学院选派的教师企业实践期间，须完成以下（1）和（2）-（8）中的一项。

（1）按照要求做好企业实践记录，每天认真详细填写《教师企业实践工作日志》。

（2）教师收集、整理形成相关专业的可推广的教学案例（不少于1个），案例与实践锻炼工作密切相关，具有实用性、创新性、独创性等特点，并由所在二级学院对案例促进教学工作的实用效能情况出具相关鉴定意见。

（3）根据实践实际情况，提交企业实践成果，结合实践内容撰写不少于5000字的调研报告，并在学校或学院做专题汇报交流。

（4）为企业提供技术咨询或服务项目的相关材料。

（5）完成或主要参与（排名前3）企业横向课题。

（6）在省级以上期刊发表与企业实践内容相关的高水平专业实践或教改论文。

（7）取得与专业相关的企业培训合格证书。

（8）实践期间取得的、学校认可的其他成果。

4. 选派教师企业实践一般应在本年度内完成考核，实践时间跨年度的，在实践结束时所对应的年度考核；逾期不予考核。

5. 二级学院组织系主任、教研室主任、专业带头人和二级督导等相关人员对选派教师企业实践成果进行考核。考核结束后，将考核结果在学院内予以公示（公示时间不少于3个工作日）。选派教师企业实践考核不合格的，企业实践期间不计算教学工作量。

八、组织管理

1. 各二级学院根据本学院师资队伍发展规划和专业发展需求情况，制定本学院教师企业实践五年规划和年度计划。

2. 教师企业实践地点原则上应为苏州地区，实践单位一般由各二级学院统一联系。各二级学院通过校企合作方式建立教师培养培训基地，组织教师进入培养培训基地进行企业实践。教师自主联系的实践单位，须经二级学院批准，并由二级学院与实践单位落实实践计划和内容，保证教师企业实践的质量。两年内新引进教师的企业实践，原则上由各二级学院联系并指定实践单位，教师个人不得自行联系。实践教师未经所在学院批准，不得随意变更实践企业、实践时间和实践内容。

3. 各二级学院负责教师企业实践的过程管理与监控，通过实地检查、电话查访、单位联络、组织阶段汇报等多种形式

式，强化教师企业实践工作检查并做好记录，同时建立教师企业实践专项档案，确保资料完备可查。人事处、教务处等相关部门负责对教师企业实践工作进行抽查。

4. 教师在企业实践期间，应严格要求自己，自觉遵守企业的相关制度和规程，认真完成计划任务，遵守国家法律法规及实践单位有关制度和纪律。二级学院选派的教师企业实践期间确因有事需请假的，须经实践单位和所在学院同意后，按照学校请假制度办理请假手续，未办理相关请假手续的按旷工处理。未脱产赴企业实践的，仍需遵守学校有关规章制度和工作纪律。

5. 教师企业实践期间，因不服从企业管理被提前终止实践的，或因自身原因发生其他影响学校声誉等严重事件的，按一级教学事故处理。二级学院选派的教师在企业实践检查中，被发现脱岗三次的，年度考核不得评优；脱岗四次及以上的，实践考核直接定为不合格。

6. 经学校备案、自主下企业实践的教师，赴企业实践期间须认真填写《教师企业实践工作日志》，留存企业实践相关材料，作为职称评审、“双师型”教师认定等相关依据。二级学院可酌情参照前述要求进行考核与管理。

九、其他事宜

1. 本办法涉及到的教科研成果由相应职能部门认定。
2. 本办法未尽事宜由人事处、教务处负责解释

3. 本办法自 2024 年起执行。

附件：1. 教师企业实践登记表

2. 教师企业实践工作日志

3. 教师企业实践考核结果汇总表



附件 1

教师企业实践登记表

姓名		所在单位		出生年月	
职称		所学专业		学历/学位	
企业实践单位				实践类型	
企业实践起始日期				企业实践周数	
教师承诺	本人申请赴企业实践，已阅读《苏州高博职业学院教师企业实践管理试行办法》（院人字〔2024〕91号），承诺遵守执行文件条款。若有违反，同意按照文件规定处理。 教师签名：_____年 月 日				
企业实践目标和任务	（简明扼要、概括填写，不超过 300 字） 教师签名：_____年 月 日				
所在单位意见	_____ 负责人（签名）：_____年 月 日 公章				
教务部门意见	_____ 负责人（签名）：_____年 月 日 公章				
人事部门意见	_____ 负责人（签名）：_____年 月 日 公章				

说明：参与企业实践前，本表须经所在单位、教务部门、人事部门审批方可作为职称评审等相应申报材料；实践类型分学校选派和自主实践两类。



教师企业实践工作日志

教师姓名: _____

所在学院: _____

企业名称: _____

实践类型: _____

起止时间: ____年__月__日-____年__月__日



实 践 说 明

一、实践内容

- 1.到企业顶岗实践、跟岗实践，开展实践调研、收集教学案例或推进实训项目。
- 2.深入企业一线，了解实践单位的生产组织方式、工艺流程、企业文化及产业发展趋势等，参加生产实践，掌握企业相关岗位生产技术和技能。
- 3.熟悉实践单位相关岗位(工种)职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度和企业文化等，了解企业事业单位对人才培养的需求。
- 4.学习所在实践单位的新知识、新技术、新工艺、新规范、新材料、新设备、新标准等。
- 5.参与实践单位生产工艺编制、关键设备操作及管控、质量管理与控制、企业项目开发、产品技术研发、经营管理和课题研究。
- 6.利用专业优势，为实践单位提供技术咨询和技术服务，解决企业生产、经营和管理过程中出现的问题。

二、实践要求

- 1.结合学院专业发展和个人专业化发展的需要，带着项目和教学改革的问题下企业实践。通过积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作，努力了解和把握企业营运的过程和关键性环节，实现预期目标，并将成果应用于教学改革，帮助企业解决问题和服务于社会经济发展。
- 2.按计划开展专业实践，边工作边思考，主动调查研究，积极解决相关问题，及时完成本手册。
- 3.企业实践期间，教师应严格要求自己，自觉遵守企业的相关制度和规程，认真完成计划任务，遵守国家法律法规及实践单位有关制度和纪律。二级学院选派的教师企业实践期间确因有事需请假的，须经实践单位和所在学院同意后，按照学校请假制度办理请假手续，未办理相关请假手续的按旷工处理。未脱产赴企业实践的，仍需遵守学校有关规章制度和工作纪律。
- 4.教师企业实践期间，因不服从企业管理被提前终止实践的，或因自身原因发生其他影响学校声誉等严重事件的，按一级教学事故处理。二级学院选派的教师在企业实践检查中，被发现脱岗三次的，年度考核不得评优；脱岗四次及以上的，实践考核直接定为不合格。
- 5.经学校备案、自主下企业实践的教师，赴企业实践期间须认真填写《教师企业实践工作日志》，留存企业实践相关材料，作为职称评审、“双师型”教师认定等相关依据。二级学院可酌情参照前述要求进行考核与管理。

三、实践考核

- 1.教师企业实践期间，须完成以下（1）项，二级学院选派的教师另须完成（2）-（8）中的一项。
 - （1）按照要求做好企业实践记录，每天认真详细填写《教师企业实践工作日志》。
 - （2）教师收集、整理形成相关专业的可推广的教学案例（不少于1个），案例与实践锻炼工作密切相关，具有实用性、创新性、独创性等特点，并由所在二级学院对案例促进教学工作的实用效能情况出具相关鉴定意见。
 - （3）根据实践实际情况，提交企业实践成果，结合实践内容撰写不少于5000字的调研报告，并在学校或学院做专题汇报交流。
 - （4）为企业提供技术咨询或服务项目的相关材料。
 - （5）完成或主要参与（排名前3）企业横向课题。
 - （6）在省级以上期刊发表与企业实践内容相关的高水平专业实践或教改论文。
 - （7）取得与专业相关的企业培训合格证书。
 - （8）实践期间取得的、学校认可的其他成果。
- 2.选派教师企业实践一般应在本年度内完成考核，实践时间跨年度的，在实践结束时所对应的年度考核；逾期不予考核。
- 3.考核等第分为合格和不合格，选派教师企业实践考核不合格的，企业实践期间不计算教学工作量。经学校备案、自主下企业实践的教师，二级学院可酌情参照前述要求进行考核与管理。



实 践 工 作 日 志

实 践 目 标					
实 践 任 务 及 安 排					
每 周 工 作	日期	工作岗位	工作任务	结果	体会与思考



过 程 简 要 记 录					
出 勤 情 况	实际出勤天数:				
	实践单位所在部门 (签章):			年	月 日
	实践单位人力资源部门 (签章):			年	月 日
	实践单位 (签章):			年	月 日
	二级学院抽查情况:				
	抽查人签章 (签章):			年	月 日



企
业
调
研
、
分
析

企业概况（重点突出企业规模、人才需求状况等）：

企业的组织结构图：

企业的主要生产流程图（典型的生产流程、学生就业的典型工作岗位的生产流程等）：

所在岗位的工作流程（短期的岗位工作流程、中长期的岗位工作流程等）：



所在岗位常态化工作中可能出现的各类情境及实际解决方法汇总（常态化情境、出错情境、紧急情境、意外情境、违规情境等）：

企
业
调
研
、
分
析

可以参与企业哪些项目？（研发项目、培训项目、技术服务等）

主要就业岗位

典型工作任务



企 业 调 研 、 分 析	<p>企业认可的职业资格、职业能力证书：</p>
	<p>企业对我们的毕业生最满意和不满意的方面：</p>
教 学 改 革 工 作 建 议	<p>根据典型工作任务，可以开发的教学项目有哪些（选取三个进行教学设计）？</p>



教
学
改
革
工
作
建
议

如何将职业道德（岗位工作规范）要求体现在你的课程教学和项目中？



教
学
改
革
工
作
建
议

如何组织该课程的第二课堂？（项目、任务、时间、场地、器材、资料、指导、成果、展示、竞赛等）

如何加强顶岗实习的指导？

- 1、可以组织哪些专业技能竞赛活动？
- 2、可以组织哪些职业技能、职业资格证书培训、考核？
- 3、如何组织教师自己的专业实践活动，以积累专业实践经验？（实训室，项目、条件）
- 4、如何组织教研室的教学研究活动？
- 5、企业如何参与本专业的课程教学改革？（以上五项可选择）



核	所在二级学院考核意见:
	考核等第: (选填: 合格、不合格) 签字: (盖章) 年 月 日
实 践 考 核	教务处认定意见 (需对教师实践的成果给予认定意见):
	考核等第: (选填: 合格、不合格) 签字: (盖章) 年 月 日
	人事处认定意见 (需对教师的实践时间给予认定意见):
	考核等第: (选填: 合格、不合格) 签字: (盖章) 年 月 日
	分管领导意见:
	签字: 年 月 日

附件 3

教师企业实践考核结果汇总表

二级学院：
度

(公章)

考核年度： 年

序号	姓名	现从事专业	实践时间	实践类型	联系电话	实践单位	实践单位 联系人、电话	实践成果	实践单位 鉴定等第	二级学院 考核等第	教务处 认定等第	人事处 认定等第	分管领导 意见	备注
1														
2														
3														
4														
5														

说明：1. 实践时间填写累计天数；2. 实践类型分学校选派和自主实践；3. 考核（鉴定、认定）等第分为合格与不合格。

制表人(签名)：

年 月 日

负责人(签名)：

年 月 日