



# 教师企业实践工作日志

教师姓名: \_\_\_\_\_

所在学院: \_\_\_\_\_

企业名称: \_\_\_\_\_

实践类型: \_\_\_\_\_

起止时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日-\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

人事处制



# 实 践 说 明

## 一、实践内容

- 1.到企业顶岗实践、跟岗实践，开展实践调研、收集教学案例或推进实训项目。
- 2.深入企业一线，了解实践单位的生产组织方式、工艺流程、企业文化及产业发展趋势等，参加生产实践，掌握企业相关岗位生产技术和技能。
- 3.熟悉实践单位相关岗位(工种)职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度和企业文化等，了解企业事业单位对人才培养的需求。
- 4.学习所在实践单位的新知识、新技术、新工艺、新规范、新材料、新设备、新标准等。
- 5.参与实践单位生产工艺编制、关键设备操作及管控、质量管理与控制、企业项目开发、产品技术研发、经营管理和课题研究。
- 6.利用专业优势，为实践单位提供技术咨询和技术服务，解决企业生产、经营和管理过程中出现的问题。

## 二、实践要求

- 1.结合学院专业发展和个人专业化发展的需要，带着项目和教学改革的问题下企业实践。通过积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作，努力了解和把握企业营运的过程和关键性环节，实现预期目标，并将成果应用于教学改革，帮助企业解决问题和服务于社会经济发展。
- 2.按计划开展专业实践，边工作边思考，主动调查研究，积极解决相关问题，及时完成本手册。
- 3.企业实践期间，教师应严格要求自己，自觉遵守企业的相关制度和规程，认真完成计划任务，遵守国家法律法规及实践单位有关制度和纪律。二级学院选派的教师企业实践期间确因有事需请假的，须经实践单位和所在学院同意后，按照学校请假制度办理请假手续，未办理相关请假手续的按旷工处理。未脱产赴企业实践的，仍需遵守学校有关规章制度和工作纪律。
- 4.教师企业实践期间，因不服从企业管理被提前终止实践的，或因自身原因发生其他影响学校声誉等严重事件的，按一级教学事故处理。二级学院选派的教师在企业实践检查中，被发现脱岗三次的，年度考核不得评优；脱岗四次及以上的，实践考核直接定为不合格。
- 5.经学校备案、自主下企业实践的教师，赴企业实践期间须认真填写《教师企业实践工作日志》，留存企业实践相关材料，作为职称评审、“双师型”教师认定等相关依据。二级学院可酌情参照前述要求进行考核与管理。

## 三、实践考核

- 1.教师企业实践期间，须完成以下（1）项，二级学院选派的教师另须完成（2）-（8）中的一项。
  - （1）按照要求做好企业实践记录，每天认真详细填写《教师企业实践工作日志》。
  - （2）教师收集、整理形成相关专业的可推广的教学案例（不少于1个），案例与实践锻炼工作密切相关，具有实用性、创新性、独创性等特点，并由所在二级学院对案例促进教学工作的实用效能情况出具相关鉴定意见。
  - （3）根据实践实际情况，提交企业实践成果，结合实践内容撰写不少于5000字的调研报告，并在学校或学院做专题汇报交流。
  - （4）为企业提供技术咨询或服务项目的相关材料。
  - （5）完成或主要参与（排名前3）企业横向课题。
  - （6）在省级以上期刊发表与企业实践内容相关的高水平专业实践或教改论文。
  - （7）取得与专业相关的企业培训合格证书。
  - （8）实践期间取得的、学校认可的其他成果。
- 2.选派教师企业实践一般应在本年度内完成考核，实践时间跨年度的，在实践结束时所对应的年度考核；逾期不予考核。
- 3.考核等第分为合格和不合格，选派教师企业实践考核不合格的，企业实践期间不计算教学工作量。经学校备案、自主下企业实践的教师，二级学院可酌情参照前述要求进行考核与管理。



## 实 践 工 作 日 志

实 践 目 标					
实 践 任 务 及 安 排					
每 周 工 作	日期	工作岗位	工作任务	结果	体会与思考



过 程 简 要 记 录					
出 勤 情 况	实际出勤天数:				
	实践单位所在部门 (签章):			年	月 日
	实践单位人力资源部门 (签章):			年	月 日
	实践单位 (签章):			年	月 日
	二级学院抽查情况:				
	抽查人签章 (签章):			年	月 日



企  
业  
调  
研  
、  
分  
析

企业概况（重点突出企业规模、人才需求状况等）：

企业的组织结构图：

企业的主要生产流程图（典型的生产流程、学生就业的典型工作岗位的生产流程等）：

所在岗位的工作流程（短期的岗位工作流程、中长期的岗位工作流程等）：



所在岗位常态化工作中可能出现的各类情境及实际解决方法汇总（常态化情境、出错情境、紧急情境、意外情境、违规情境等）：

企  
业  
调  
研  
、  
分  
析

可以参与企业哪些项目？（研发项目、培训项目、技术服务等）

主要就业岗位

典型工作任务



企 业 调 研 、 分 析	<p>企业认可的职业资格、职业能力证书：</p>
	<p>企业对我们的毕业生最满意和不满意的方面：</p>
教 学 改 革 工 作 建 议	<p>根据典型工作任务，可以开发的教学项目有哪些（选取三个进行教学设计）？</p>



教  
学  
改  
革  
工  
作  
建  
议

如何将职业道德（岗位工作规范）要求体现在你的课程教学和项目中？





教  
学  
改  
革  
工  
作  
建  
议

如何组织该课程的第二课堂？（项目、任务、时间、场地、器材、资料、指导、成果、展示、竞赛等）

如何加强顶岗实习的指导？

- 1、可以组织哪些专业技能竞赛活动？
- 2、可以组织哪些职业技能、职业资格证书培训、考核？
- 3、如何组织教师自己的专业实践活动，以积累专业实践经验？（实训室，项目、条件）
- 4、如何组织教研室的教学研究活动？
- 5、企业如何参与本专业的课程教学改革？（以上五项可选择）





核	所在二级学院考核意见:
	考核等第: (选填: 合格、不合格) 签字: (盖章) 年 月 日
实 践 考 核	教务处认定意见 (需对教师实践的成果给予认定意见):
	考核等第: (选填: 合格、不合格) 签字: (盖章) 年 月 日
	人事处认定意见 (需对教师的实践时间给予认定意见):
	考核等第: (选填: 合格、不合格) 签字: (盖章) 年 月 日
	分管领导意见:
	签字: 年 月 日