

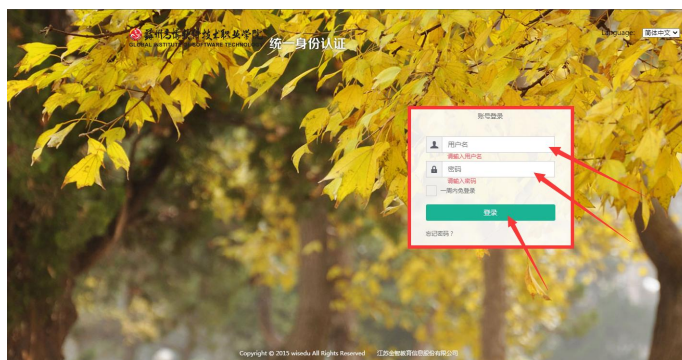
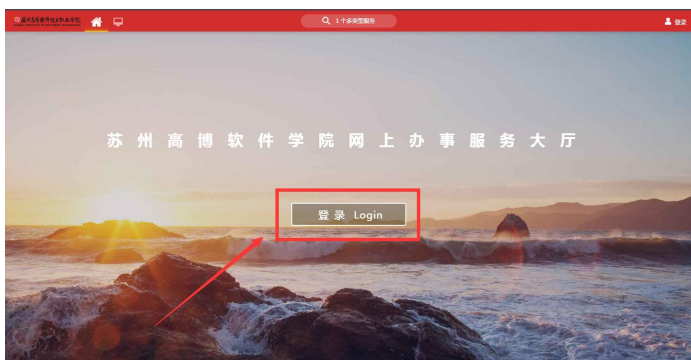
附件 1:

2023 级新生信息核准和补录操作流程

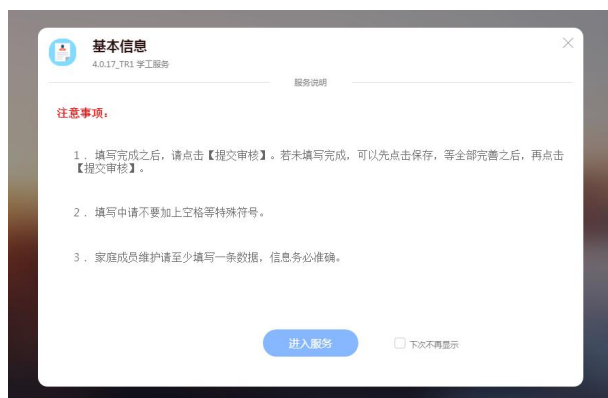
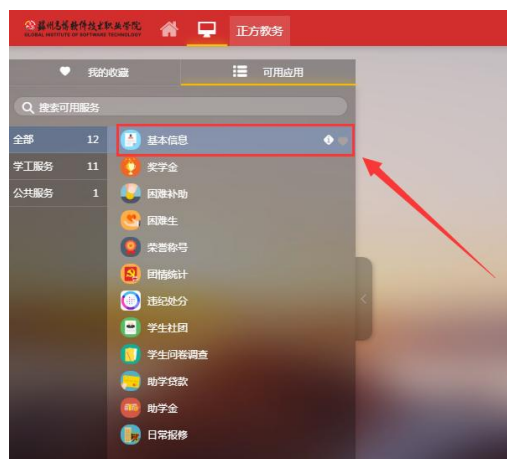
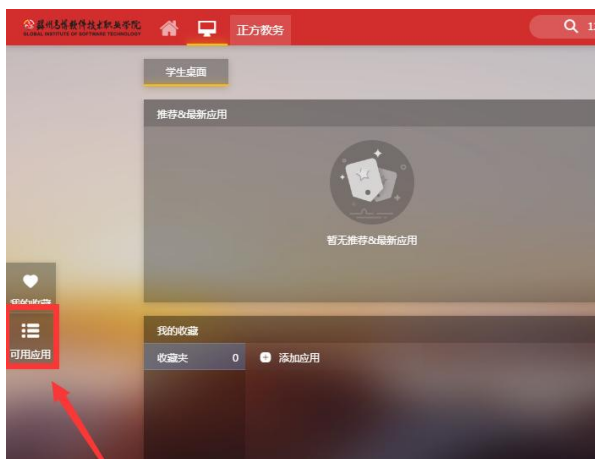
一、登录苏州高博软件技术职业学院网上办事服务大厅（学工系统），网址：
<http://ehall.gist.edu.cn/new/index.html>（手机端需复制网址到浏览器打开）。

账号：学号

密码：Gist@身份证后六位（末位有 X 的注意大写）



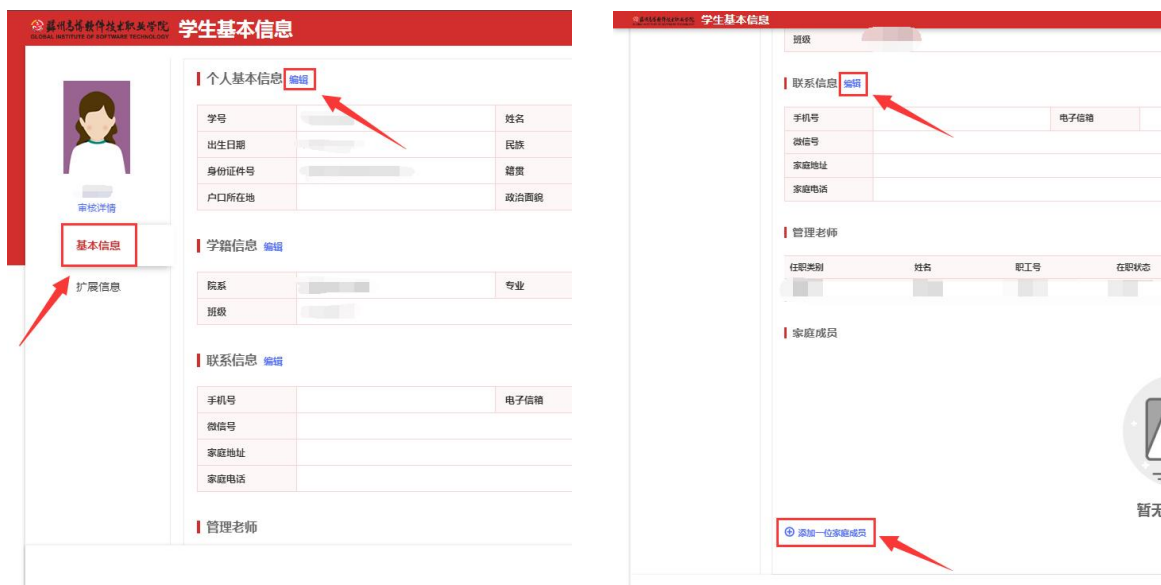
二、成功登录后，在页面最左侧点击“可用应用”栏目，找到“基本信息”，在进入服务前仔细阅读“注意事项”，再点击“进入服务”。



三、点击“编辑”，正式开始信息核准和补录。待补录内容全部完成后，经检查

无误的，可点击【提交审核】，若未全部完成，在退出或关闭系统前应点击【保存】，否则所填内容将会全部清除。

1、基本信息：此栏目需核准和补录“个人基本信息”、“学籍信息”、“联系信息”、“家庭成员”等四个板块。



(1) 个人基本信息：此处需核准“学号”、“姓名”、“性别”、“出生日期”、“身份证类型”、“身份证号”等信息是否有误，如有问题及时向辅导员反馈。并如实补录“民族”、“籍贯”、“生源地”、“户口所在地”、“政治面貌”等信息。注意：“籍贯”、“生源地”必须根据下拉菜单的小箭头所指选择到“省-地级市-县级市/县/区”三级，“户口所在地”必须和本人户口簿上的信息完全对应一致。

特别提醒：“生源地”是指学生高考前的户籍所在地，一般与父母户口所在地相同，因此务必联系父母翻看户口本确认之后再选择。另外，生源地不可能为学校，如户口在开学后迁入学校的，生源地需选择迁入学校前的户籍所在地。



(2) 学籍信息：此处需核准“院系”、“专业”、“现在年级”、“班级信息”等信息是否有误，如有问题及时向辅导员反馈。



(3) 联系信息：此处需如实补录“本人手机号”、“电子邮箱”（QQ 邮箱或其他）、“QQ 号”、“微信号”、“家庭住址”（XX 省-XX 地级市-XX 县级市/县/区-乡/镇/街道-社区/小区.....，需精确到门牌号）、“家庭电话”（例如：区号-68800000，没有固定电话的填“无”）等信息。



(4) 家庭成员：此处点击“添加一位家庭成员”，家庭成员如在家经商、务农以及失业在家的，则“工作单位”、“职务”、“单位邮编”可填“无”，其他情况需如实填报。注意：此处默认填报直系亲属（父、母、亲兄弟姐妹），且至少填写一位家庭成员，如需新增，再点击“添加一位家庭成员”。



2、拓展信息：此栏目需填报“教育经历”，其中：“就读学历”需从小学写起，涵盖“小学、初中、高中/中专、专科”四个阶段；“开始年月、结束年月”按实际情况选择（专科阶段的“开始年月、结束年月”统一填写“2023-09、2026-06”），一

一般是9月起6月止；“就读学校”需填写全称；“证明人”需填写相应班主任、辅导员的姓名；“备注”、“专业描述”不填；附件无需上传。



The detailed screenshot shows the '学生基本信息' (Student Basic Information) form. The form is divided into sections for '教育经历-1' (Education Experience-1), '教育经历-2' (Education Experience-2), '教育经历-3' (Education Experience-3), and '教育经历-4' (Education Experience-4). Each section contains fields for '开始年月' (Start Date), '结束年月' (End Date), '就读学校' (School), '就读学历' (Degree), '证明人' (Proof Person), and '备注' (Remarks). The '就读学校' field is annotated with '3 原学校全称' (Original School Full Name). The '就读学历' field is annotated with '4 就读学历: 依次填写: 小学-初中-高中/中专-专科' (Degree: Fill in order: Primary School - Junior High School - Senior High School/Vocational School - Specialist). The '证明人' field is annotated with '5 证明人: 填写班主任/辅导员姓名' (Proof Person: Fill in the name of the class teacher/counselor). The '开始年月' field is annotated with '1 开始年月' (Start Date) and the '结束年月' field is annotated with '2 结束年月' (End Date). The '扩展信息' (Extended Information) button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '保存' (Save) and '提交审核' (Submit for Review), with the latter highlighted with a red box.

教育经历-1	1 开始年月	2 结束年月	3 原学校全称
开始年月	2011-09	结束年月	2017-06
就读学校	小学	就读学校	
就读学历	小学	证明人	
专业描述	4 就读学历: 依次填写: 小学-初中-高中/中专-专科		
证明材料	5 证明人: 填写班主任/辅导员姓名		

教育经历-2	开始年月	结束年月	就读学校
开始年月	2017-09	结束年月	2020-06
就读学校	初中	就读学校	
就读学历	初中	证明人	
专业描述			
证明材料	批量上传		

教育经历-3	开始年月	结束年月	就读学校
开始年月	2020-09	结束年月	2023-06
就读学校	高中/中专	就读学校	
就读学历	高中/中专	证明人	
专业描述			
证明材料	批量上传		

教育经历-4	开始年月	结束年月	就读学校
开始年月	2023-09	结束年月	2026-06
就读学校	专科	就读学校	
就读学历	专科	证明人	
专业描述			
证明材料	批量上传		